

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва № 10»



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО СШОР
Ф.В.Кокурина
приказ от 20.02.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее Положение) – локальный нормативный акт МУ ДО СШОР № 10 (далее – спортивная школа, СШОР № 10), разработанный на основании Устава СШОР № 10, и определяющий компетенцию и организацию деятельности педагогического совета спортивной школы.
- 1.2. Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган управления спортивной школой, созданный с целью рассмотрения вопросов и принятия решений, связанных с организацией, осуществлением и повышением эффективности спортивной подготовки.
- 1.3. В своей работе руководствуется Законом «Об образовании», Законом «О физической культуре и спорте»; Федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба» и «фехтование»; Положениями приказа Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 05.04.2016 № 41679); Уставом, Локальными актами; дополнительными образовательными Программами спортивной подготовки по видам спорта фехтование и спортивная борьба; адаптированными дополнительными образовательными программами по видам спорта фехтование и спортивная борьба; Планами работы СШОР № 10; приказами директора школы; настоящим Положением; другими нормативными актами, определяющими работу спортивных школ, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.
- 1.4. Решения педагогического совета по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы, утверждаются приказом директора СШОР № 10.

2. Задачи педагогического совета

- Выработка решений по привлечению населения города к регулярным занятиям фехтованием и спортивной (греко-римской и вольной) борьбой и по мотивации одаренных лиц, проходящих спортивную подготовку, на достижение ими высоких спортивных результатов;
- Повышение качественного уровня организации процесса спортивной подготовки в СШОР № 10;
- Повышение спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;
- Выработка решений, способствующих выполнению муниципального задания;
- Координация и контроль качества осуществления всех форм спортивной подготовки; контроль выполнения требований ФССП по видам спорта фехтование и спортивная борьба;
- Внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей современных, в том числе новейших, методик подготовки обучающихся, методик проведения с ними учебно-тренировочных мероприятий и осуществления руководства состязательной деятельностью для достижения высоких спортивных результатов;
- Обеспечение соблюдения работниками и обучающимися школы антидопинговых правил и процедур; правил внутреннего трудового распорядка; требований по технике безопасности и охране труда;
- Другие задачи, необходимые для осуществления спортивной подготовки в СШОР №10.

3. Организация деятельности педагогического совета, права и ответственность его членов

- 3.1. В состав педагогического совета входят: штатные тренеры-преподаватели, старшие тренеры-преподаватели СШОР № 10, инструкторы-методисты школы. Педагогический совет возглавляет и осуществляет руководство его деятельностью заместитель директора спортивной школы.
- 3.2. К деятельности педагогического совета могут привлекаться учёные, специалисты медицинских учреждений и органов управления физической культурой и спортом, спортсмены-инструкторы школы.
- 3.3. В рамках педагогического совета могут формироваться рабочие группы по видам спорта фехтование и спортивная (греко-римская и вольная) борьба (по отделениям спортивной школы) для решения специфичных задач, которые возглавляют старшие тренеры-преподаватели.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, составленному на спортивный год и утвержденному директором. Тематика педагогического совета планируется с учётом входящих в его компетенцию задач (*раздел 2 настоящего Положения*); с учётом мероприятий и их сроков, определенных годовым планом работы школы; анализа работы и проблем, обозначенных директором школы.
- 3.5. Деятельность педагогического совета организует заместитель директора: составляет план его работы на год, учитывая предложения педагогического совета (не позднее, чем за неделю до начала спортивного года); подготавливает повестки дня; готовит проекты распорядительных документов, оформляет иные документы, связанные с организацией работы педагогического совета; контролирует содержание и сроки исполняемой работы; анализирует результаты деятельности педагогического совета. Время, место и повестку дня заседания сообщает педагогическому совету не позднее, чем за три дня до его проведения.
- 3.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, как правило, из числа инструкторского состава, который ведет протоколы заседаний педагогического совета.
- 3.7. Подготовка вопросов для заседания педагогического совета осуществляется работниками школы, на которых возлагаются эти полномочия директором или заместителем директора (по устному распоряжению либо приказом).
- 3.8. Педагогический совет собирается не реже одного раза в три месяца и по мере необходимости (созывается распоряжением директора школы).
- 3.9. Каждый член педагогического совета имеет право:
 - отстаивать свое мнение, обсуждать запланированные вопросы и выносить по ним свои предложения;
 - потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, отдельной спортивной группы, конкретного обучающегося школы, если его поддержит треть членов совета или председатель педагогического совета;
- 3.10. Каждый член педагогического совета ответственен:
 - за компетентность и соблюдение в принимаемых решениях требований Трудового кодекса РФ, законов и нормативных документов, относящихся к спортивной подготовке, настоящего Положения;
 - за соблюдение этических норм поведения.
- 3.11. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов педагогического совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

- 3.12. Решения педагогического совета оформляются протоколами, утверждаются (подписываются) директором школы и реализуются через исполнение его приказов. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве спортивной школы.
- 3.13. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками школы. Иные Решения педагогического совета (не утверждённые приказом директора) являются рекомендательными.

4. Основные функции педагогического совета

- 4.1. Организует и проводит работу по планированию и проведению своих заседаний; программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности в школе;
- 4.2. Определяет пути развития СШОР № 10;
- 4.3. Рассматривает и согласовывает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта «фехтование» и «спортивная борьба» (греко-римская и вольная борьба) и локальные нормативные акты, относящиеся к организации и проведению всех форм осуществления спортивной подготовки;
- 4.4. Выносит предложения по организации повышения квалификации тренеров-преподавателей (аттестация, присвоение квалификационных категория, прохождение курсов и семинаров по повышению квалификации и т.п);
- 4.5. Выносит предложения (для администрации школы) по награждению тренеров-преподавателей ведомственными наградами, присвоению почётных званий; по проведению конкурсов тренерского (педагогического) мастерства и стимулированию их лауреатов; по показателям материального стимулирования;
- 4.6. Подготавливает предложения и организует работу по пропаганде и популяризации фехтования и спортивной (греко-римской и вольной) борьбы (осуществляет связь с представителями СМИ, готовит материалы для сайта школы, проводит работу по оформлению наглядной агитации, стендов школы и другое, не противоречащее законодательству);
- 4.7. Заслушивает методические доклады (разработки), сообщения и выступления по методическому сопровождению процесса спортивной подготовки, анализирует проведенные мастер-классы и открытые учебно-тренировочные практические и теоретические занятия; принимает решения по внедрению предложенных разработок в практику работы школы;
- 4.8. Рассматривает комплекс вопросов организации и проведения спортивной подготовки:
- организация и проведение внутри школьных спортивных мероприятий (календарь, положения, программы и регламенты);
 - составление календарного плана спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий на год, их корректировка в течение года;
 - комплектование спортивных сборных команд школы по возрастным группам; спортивных сборных команд Ярославской области;
 - по составу участников межрегиональных и всероссийских соревнований;
 - утверждает лучшие спортивные результаты СШОР № 10;
 - рассматривает вопросы совместного осуществления спортивной подготовки и сотрудничества с тренерами-преподавателями других спортивных школ города, области, регионов страны, в том числе на условиях кластерного взаимодействия;
- 4.9. Решает вопросы переходов и переводов обучающихся школы, отчисления из спортивной школы лиц, проходящих спортивную подготовку;
- 4.10. Рассматривает вопросы осуществления текущего контроля учебно-тренировочного процесса и прохождения обучающимися (спортсменами) медицинских осмотров;
- 4.11. Анализирует работу тренеров-преподавателей, отделений школы, вопросы организации учебно-тренировочного процесса, результаты выступления сборных команд, подготовку спортсменов

разрядников; на основе проведенной аналитической работы готовит предложения по повышению качества и эффективности работы;

- 4.12. Решает иные вопросы, необходимые для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в соответствии с настоящим Положением.

5. Заключительные положения

- 5.1. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору спортивной школы на личном приеме.
- 5.2. Спорные вопросы по исполнению настоящего Положения между работниками и администрацией СШОР №10 регулируются в законодательном порядке.
- 5.3. Срок действия Положения неограничен. Изменения и дополнения вносятся на обсуждение педагогического совета, и утверждается им.
- 5.4. Положение рассмотрено на заседании педагогического совета СШОР № 10 от 29.04.2023 года.