

**Выполнение рекомендаций
по Акту проверки соблюдения трудового законодательства
в МУ ДО СДЮСШОР № 10 от 30.05.2016 года**

на 01.09.2016

№ п/п	Рекомендации	Выполнение (основание)	Срок устранения
1.	Установить в Правилах внутреннего трудового распорядка, договорах сроки выплаты заработной платы с указанием конкретных дней ее выплаты работникам	В Правилах внутреннего трудового распорядка МУ ДО СДЮСШОР №10 старые сроки выплаты заработной платы (9,24) изменены на существующие на сегодняшний день (7,22). Правила внутреннего трудового распорядка приняты на общем собрании 29.08.16 . протокол № 02. Утверждены приказом. В трудовых договорах сроки выплат заработной платы установлены при принятии новой редакции Трудового договора (приказ от 18.12.13 № 128)	Приказ № 118 от 29.08.2016
2.	Знакомить с графиками сменности сторожей, вахтеров не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.	С графиком сменности сторожа и вахтеры были ознакомлены 31.12.2015. В дальнейшем требования ст.103 ТК будем соблюдать	30.11.2016
3.	Включить в трудовые договоры с работниками учреждения следующие обязательные условия содержания трудового договора: - место работы; - условия труда на рабочем месте; - требования к трудовой функции (с указанием квалификации соответствующей квалификационным требованиям указанным в квалификационных справочниках (в профессиональных стандартах). Если (по итогам оценки рабочих мест) работа связана с вредными или опасными условиями труда – указывать гарантии и компенсации	Дополнительными соглашениями в трудовые договора включены: - условия труда на рабочем месте - требования к трудовой функции. - гарантии и компенсации по условиям труда (на основании Аттестации рабочих мест по условиям труда от 22.11.2012)	Приказ № 99 от 02.08.2016
4.	При оформлении дополнительных соглашений при совмещении профессий, указать срок в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу.	Поручено зам.директора Машковцевой Т.В. согласно приказа от 06.06.2016 № 87(копия прилагается)	При заключении Дополнительных соглашений Сентябрь 2016
7.	Привести в соответствие тарификационные списки сотрудников и расчет фонда оплаты труда на 01.01.2016г.	Тарификационные списки и расчёты ФОТ на 01.01.16 приведены в соответствие. (копия)	Май 2016
8.	Разработать новое Положение об оплате труда, выплатах стимулирующего и компенсационного характера, за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей. Выплаты производить согласно разработанному Положению.	Положение о выплатах компенсационного характера, выплатах стимулирующего характера, премировании, выплатах социального характера разработано. Принято на общем собрании работников 29.08.2016 протокол № 02	Приказ № 118 от 29.08.2016

Управление по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля
ПОЛУЧЕНО

31 АВГ 2016

М.Синд

9.	Приказ учреждения от 18.05.2016 № 46 привести в соответствие с п.2 ст.38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», определить ответственное лицо за проведение закупок неконкурентными способами (возложить обязанности на контрактного управляющего).	Приказ приведён в соответствие	июнь 2016 года
10.	Утвердить Положение о Приемочной комиссии и проведении экспертизы учреждения приказом руководителя учреждения, обязанности членов приемочной комиссии изложить только в Положении (в приказе не дублировать).	Положение утверждено	июнь 2016 года
12.	Внести изменение в приказ от 18.05.2016 № 74, исключив наименование «муниципальный».	Наименование «муниципальный» исключено	июнь 2016 года
13.	В инструкциях по охране труда в разделе «Общие требования охраны труда» указать перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемой работнику в соответствии с установленными правилами и нормами.	«Инструкции» утверждены в новой редакции. Сотрудники ознакомлены.	Приказ № 90 от 20.06.16
14.	Указывать нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующих условиям труда на рабочем месте, в трудовом договоре работника.	«Дополнительные соглашения» с указанием норм выдачи смывающих средств заключены.	08.06 2016
15.	Организовать работу на высоте в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 28.03.2014 г № 155 н	Поручено зам.директора по АХЧ Риаланс Н.Н. согласно приказа от 06.06.2016 № 87. Направлено письмо	01.09. 2016 года
16.	Организовать централизованную стирку спецодежды и чистку специальной обуви.	Спецодежда и спецобувь приведены в соответствие требованиям.	август 2016 года
25.	Обеспечить директором проверку знаний лица, ответственного за электрохозяйство.	Обучение предусмотрено в плане ПФХД	3 квартал 2016 года

Директор МУ ДО СДЮСШОР № 10

31.08.2016



С.И.Трофимов