

УТВЕРЖДЁН

Приказом начальника управления
по физической культуре и спорту
мэрии города Ярославля

от 15.09.2017 № 389

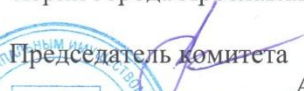
Начальник управления


А.В. Кокурин

СОГЛАСОВАНО

Председателем комитета по управлению
муниципальным имуществом
мэрии города Ярославля

Председатель комитета


А.И.Овчинников

«07» 08 2017 г.



УСТАВ
муниципального учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва № 10»
(в новой редакции)

г. Ярославль, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 10», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» путём переименования существующего муниципального учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 10» в соответствии с постановлением мэрии города Ярославля от 13.06.2017 № 832 «О переименовании муниципальных учреждений».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип - бюджетное учреждение.

Учреждение не является образовательной организацией.

1.2. Учредителем Учреждения является городской округ город Ярославль.

Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения от имени мэрии города Ярославля осуществляет управление по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля (далее - Учредитель);

Мэрия города Ярославля от имени города Ярославля осуществляет функции и полномочия Учредителя – в части принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, его переименовании, а также о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и закрытии его представительств.

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля (далее - Комитет).

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 10»;

сокращенное – МУ СШОР № 10.

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций с собственными средствами Учреждения, средствами во временном распоряжении и субсидиями из городского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), с субсидиями из городского бюджета на иные цели и бюджетными инвестициями, лицевые счета в департаменте финансов мэрии города Ярославля, территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.5 данного раздела устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

По остальным обязательствам Учреждения город Ярославль ответственность не несет.

Учреждение не отвечает по обязательствам города Ярославля.

Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.7. Место нахождения Учреждения: г. Ярославль, улица Слепнёва, дом 14а.

Почтовый адрес Учреждения: 150048, г. Ярославль, улица Слепнёва, дом 14а;

Официальный сайт Учреждения: <http://www.sdushor10-yar.ru>

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами мэрии города Ярославля и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- развитие физической культуры и спорта;
- реализация программ спортивной подготовки;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд города Ярославля и Ярославской области;

2.4. Для достижения поставленных целей, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским и не олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по адаптивному спорту;
- организация, участие в организации и проведение официальных спортивных мероприятий;
 - организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
 - организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд города Ярославля;
 - обеспечение участия спортивных сборных команд города Ярославля в официальных спортивных мероприятиях;
 - обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в спортивных соревнованиях;
 - обеспечение доступа к объектам спорта;
 - развитие детско-юношеского спорта.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг,

относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям:

- осуществление образовательной деятельности;
- осуществление спортивной подготовки;
- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в другие физкультурно-спортивные организации;
- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (выполнение работ) населению и организациям;
- предоставление помещений, оборудования в установленном порядке;
- предоставление в аренду имущества Учреждения;
- предоставление мест для распространения рекламной продукции;
- торговля розничная спортивными товарами;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- осуществление медицинской деятельности;
- организация проката, хранения, ремонта спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;
- предоставление услуг для парковки автотранспорта;
- предоставление имущества для спортивно-массовых мероприятий в установленном порядке;

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Ярославля.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и

переоформления иных разрешительных документов.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении учреждению средств на его приобретение;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- согласовывает перечень недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением, в целях расчета субсидии;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласовывает возможность заключения трудового договора при приёме на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя Учреждения, если иное не установлено федеральными законами;

- готовит проект постановления мэрии города Ярославля о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения, утверждает передаточный акт или разделительный баланс и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением мэрии города Ярославля и положениями действующего законодательства Российской Федерации;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном мэрией города Ярославля;

- согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и

закрытие его представительств, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточные и окончательный ликвидационные балансы;

- вносит в Комитет предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности города Ярославля, а также об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок в случаях, установленных законодательством, за исключением сделок, согласование которых осуществляет Комитет;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Комитетом утверждает устав (изменения в устав) Учреждения, если иное не установлено законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА

4.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля от имени города Ярославля осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, связанные с управлением, использованием и распоряжением муниципальным имуществом, в том числе:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в муниципальной собственности, на праве оперативного управления за Учреждением;

- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

4.2. Комитет, в установленном законодательством порядке, в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем даёт Учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;

- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.3. Комитет, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в муниципальной

собственности, на праве оперативного управления за Учреждением, независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем Учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом Учреждения; неисполнения поручений Комитета, данных в пределах компетенции Комитета.

4.4. Комитет совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами города Ярославля и настоящим уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

5.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

5.4. Учреждение возглавляет директор.

5.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем срочного трудового договора.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя и Комитета соответственно.

5.7. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и правовых актов мэрии города Ярославля, настоящего устава, трудового договора. Директор подотчётен в своей деятельности Учредителю и Комитету в соответствии с установленной компетенцией.

5.8. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, положения о филиалах и представительствах Учреждения, принимает решение о создании структурных подразделений;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- обеспечивает антитеррористическую защищенность объектов спорта, закрепленных за Учреждением.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Директор несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества бюджетного учреждения;
- непредставление и (или) представление в Комитет недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

5.10. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.11. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения и тренерский совет.

5.13. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения. Работник, считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание собирается по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом, который должен быть доступен для ознакомления всем работникам Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

5.14. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и принятие устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса;
- избрание членов комиссий Учреждения;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);

Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2, присутствующих на собрании работников Учреждения.

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5.15. Тренерский совет является постоянно действующим органом управления Учреждением, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

Тренерский совет создаётся на неопределённый срок и действует на основании положения о Тренерском совете.

Положение о Тренерском совете принимается Общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Членами Тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки.

Тренерский совет возглавляет заместитель директора Учреждения, курирующий вопросы спортивной подготовки.

Тренер считается принятым в состав Тренерского совета с момента подписания трудового договора.

Решение Тренерского совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Тренерского совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.16. Компетенция Тренерского совета:

- планирование тренировочного процесса (планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков подготовки;
- разработка и утверждение программ спортивной подготовки, анализ содержания, условий организации и результатов тренировочного процесса, выполнения планов и программ, обсуждение итогов контроля внутри Учреждения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения тренировочного процесса;
- организация целенаправленной работы по развитию и совершенствованию профессионального мастерства тренеров Учреждения;
- формирование списков занимающихся для участия в оздоровительной компании;
- решение вопросов присвоения спортивных разрядов и спортивных званий занимающимся;

- рассмотрение вопросов приобретения и распределения спортивного инвентаря и оборудования;
- решение вопросов о поощрении занимающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- решает иные вопросы, определённые Положением о Тренерском совете.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Ярославля и находится у него на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Собственником имущества Учреждения является город Ярославль.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из городского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из городского бюджета на иные цели;
- бюджетные инвестиции из бюджетов;
- средства городского бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным и дополнительным видам деятельности Учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.5. Отражение операций при ведении бюджетного учёта Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учёта по видам деятельности.

6.6. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

6.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

6.8. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и

статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.9. Учреждение без согласия Комитета, согласованного с Учредителем, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.10. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе, с согласия Комитета, согласованного с Учредителем, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.12. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Комитета, согласованного с Учредителем, в порядке, предусмотренном статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.13. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. ПОРЯДОК ПРИЁМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

7.1. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять приём лиц, для прохождения спортивной подготовки сверх утверждённого муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

7.3. С информацией, о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;

- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.4. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

7.5. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

7.6. Подача заявлений на этап начальной подготовки второго и третьего годов подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется непосредственно в Учреждении.

7.7. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

Положения об отборе не применяются к лицам при зачислении в спортивно-оздоровительные группы.

7.8. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения в порядке очередности поступления заявлений.

7.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отрицательные результаты отбора.

7.10. Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается Учредителем.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено правовым актом мэрии города Ярославля, осуществляется в порядке, установленном мэрией города Ярославля.

8.2. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном мэрией города Ярославля.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном мэрией города Ярославля.

8.4. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Ярославля.

8.7. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения утверждаются Учредителем, согласовываются Комитетом.

9.3. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации изменений, дополнений в устав, представляет Учредителю и в Комитет:

- копию изменений, дополнений в устав с отметкой о государственной регистрации;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.