

**Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва № 10»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МУ ДО СШОР № 10**

**Э.В.Кокурина**

**приказ № 55 от 07.04.2023 г.**



**Правила  
внутреннего трудового распорядка  
для работников летнего оздоровительного лагеря  
с дневным пребыванием при МУ ДО СШОР № 10**

**1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка городского оздоровительного лагеря тематической направленности с дневным пребыванием детей при МУ ДО СШОР № 10 (далее *лагерь*) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

**2. Прием в лагерь работников**

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МУ СШОР № 10.
- 2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

**3. Прием в лагерь детей**

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 8-17 лет.
- 3.2. При приеме в лагерь родители представляют:
  - заявление;
  - при необходимости, для предоставления льгот по оплате питания, документы, подтверждающие статус семьи, право на определенный вид путевки (копии удостоверений, справку с места работы родителей о регистрации в фонде социального страхования и другие);
  - родительский взнос на питание детей;
  - родительский взнос для оплаты услуг учреждений культуры, бассейна;

**4. Рабочее время**

Рабочее время - время в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

- 4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- 4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 14 рабочих дней.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

8.30 – 9.00 ч.	Сбор детей
9.00 – 10.00 ч.	Завтрак
10.00 – 10.15 ч.	Утренняя линейка
10.15 – 13.30 ч.	Работа по плану лагеря
13.30 – 14.30 ч.	Обед
14.30 ч.	Уход домой

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Тренеры, исполняющие обязанности воспитателей, ведут учет явки детей в табеле посещений;

## **5. Права и обязанности работников лагеря**

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

## **6. Права и обязанности родителей**

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку и на посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии

ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;  
– проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. Основные права и обязанности отдыхающих**

**7.1. Отдыхающие имеют право:**

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных, спортивных интересов в лагере;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

**7.2. Отдыхающие обязаны:**

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## **8. Поощрения**

**8.1. Работники лагеря, отдыхающие могут быть представлены к награждению начальником лагеря.**

**8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:**

- благодарность;
- грамота.

**8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.**

## **9. Применение дисциплинарных взысканий**

**9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.**

**9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.**

**9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:**

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

**9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.**