

Положение

об организации тренировочного процесса
на период проведения мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность МУ СШОР № 10 (далее Учреждение) во время профилактических мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (далее профилактических мероприятий).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329-ФЗ от 04.12.2007, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Учреждения по организации тренировочного процесса во время профилактических мероприятий, обеспечения усвоения занимающимися обязательного минимума содержания программ спортивной подготовки.

1.4. Администрация Учреждения доводит данное Положение до членов коллектива Учреждения, разъясняет отдельные пункты, издаёт приказ о работе Учреждения во время профилактических мероприятий.

1.5. Тренеры знакомят занимающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.

2. Организация тренировочного процесса в Учреждении (режим работы)

2.1. Директор учреждения на основании приказа Управления по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля издаёт приказ о временном приостановлении тренировочного процесса и организации профилактических мероприятий в Учреждении.

2.2. Во время профилактических мероприятий деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность тренеров в соответствии с установленным объёмом тренировочной нагрузки, расписание тренировочных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Функции администрации Учреждения.

3.1. Директор учреждения:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников спортивной подготовки с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения во время профилактических мероприятий.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Учреждения режима профилактических мероприятий

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения программ спортивной подготовки.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышения качества работы Учреждения во время профилактических мероприятий.

3.2. Заместитель директора:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения программ спортивной подготовки занимающимися; определяет, совместно с тренерами систему организации тренировочной деятельности занимающихся во время профилактических мероприятий: виды, количество работ, формы подготовки (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий занимающимися.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников процесса спортивной подготовки (тренеров, занимающихся, родителей (законных представителей) занимающихся, иных работников) Учреждения об организации её работы во время профилактических мероприятий.

- 3.2.3. Организует беседы, лекции для родителей (законных представителей) занимающихся о соблюдении режима профилактических мероприятий с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья занимающихся Учреждения.
- 3.2.4. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования программы спортивной подготовки тренерами Учреждения.
- 3.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников тренировочного процесса по организации работы во время профилактических мероприятий, организует использование тренерами дистанционных форм подготовки, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных тренировочных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме программ спортивной подготовки.
- 3.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с занимающимися.
- 3.2.7. Организует научно-методическую, организационную деятельность тренерского коллектива в соответствии с планом работы Учреждения во время профилактических мероприятий.
- 3.2.8. Анализирует деятельность по работе Учреждения во время профилактических мероприятий.

4. Организация тренерской деятельности.

- 4.1. Продолжительность рабочего времени тренеров во время профилактических мероприятий определяется исходя из продолжительности рабочей недели (40 часов). В период профилактических мероприятий тренеры привлекаются к тренировочной, воспитательной, методической и организационной работе в пределах нормируемой части рабочего времени (установленного объема тренировочной нагрузки).
- 4.2. Тренеры своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования программы спортивной подготовки с целью обеспечения освоения занимающимися, программ спортивной подготовки в полном объеме, используя блочную подачу программного материала, проведение интегрированных занятий и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной. Тренеры представляют заместителю директора планы индивидуальной подготовки по каждому этапу подготовки на период профилактических мероприятий в Учреждении.
- 4.3. С целью прохождения программ спортивной подготовки в полном объеме занимающимися, тренеры применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы подготовки (по электронной почте: краткий теоретический материал, видеоролики практических занятий). Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится тренерами до сведения занимающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Учреждением.

5. Деятельность занимающихся во время профилактических мероприятий.

- 5.1. Во время профилактических мероприятий занимающиеся Учреждение не посещают.
- 5.2. Занимающиеся самостоятельно выполняют задания, выданные тренером с целью прохождения материала.
- 5.3. Занимающиеся отчитываются о выполнении заданий в соответствии с требованиями тренера.

6. Ведение документации

- 6.1. Тренерами проводится корректировка календарно-тематического планирования. В случае невозможности выполнения тренировочного плана занимающимся самостоятельно, тренер организует прохождение материала (после отмены профилактических мероприятий) при помощи блочного подхода в преподавании тренировочного материала.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) занимающихся.

- 7.1. Родители (законные представители) занимающихся имеют право:
 - 7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Учреждения во время профилактических мероприятий.
 - 7.1.2. Получать от тренера информацию о режиме профилактических мероприятий в Учреждении и его сроках через личное общение.
 - 7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях на время профилактических мероприятий.
- 7.2. Родители (законные представители) занимающихся обязаны:
 - 7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима профилактических мероприятий
 - 7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребёнком тренировочных заданий для самостоятельной работы.