

**муниципальное учреждение**  
**«Спортивная школа олимпийского резерва № 10**  
**г. Ярославль**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
М.В.Николаев  
29.09.2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке тарификации;  
порядке комплектования групп спортивной подготовки,  
условиях перевода по этапам (годам) подготовки.

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке тарификации; порядке комплектования групп и условиях перевода по этапам (годам) спортивной подготовки (далее – Положение) регламентирует порядок и условия тарификации; критерии оценки деятельности тренеров; порядок комплектования групп и перевода спортсменов по этапам (годам) спортивной подготовки и является приложением к *Положению об оплате труда*.
- 1.2. Положение распространяется на тренеров, старших тренеров (далее – тренеры), на других работников, которым полагается выплата за результативное участие в подготовке одного спортсмена и разработано на основании:  
Решения муниципалитета г.Ярославля от 11.09.2017 года № 898  
(Об утверждении Положения об условиях (системе) оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ярославля, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта);
- Положения об оплате труда работников;
  - Положения о стимулирующих выплатах;
  - Приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 07.04.2014 № 193н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер»;
  - Трудового законодательства;
  - Закона «О физической культуре и спорте»;
  - Федерального стандарта спортивной подготовки и Программы спортивной подготовки по виду спорта фехтование;
  - Федерального Стандарта спортивной подготовки и Программы спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба;
  - Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в РФ от 12.05.2014 года;
  - Устава школы;
  - Правил внутреннего трудового распорядка СШОР № 10;
  - Положения «О порядке приёма, зачисления поступающих, отчисления, восстановления, временного отстранения лиц, проходящих спортивную подготовку».
  - Других нормативных актов, в целях совершенствования организации заработной платы, стимулирования деятельности по расширению услуг, повышению их качества и улучшения результативности деятельности.
- 1.3. Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. Включает в себя: базовый оклад, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
- Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), не может быть меньше достигнутого размера заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до внесения изменений в Положение об оплате труда, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

- 1.4. Оплата труда тренеров осуществляется на основе базовых окладов (базовых должностных окладов), устанавливаемых после отнесения занимаемых должностей (тренер, старший тренер) в соответствующую профессиональную квалификационную группу (ПКГ) и на основании профессионального стандарта «Тренер».  
В базовых окладах не учитываются компенсационные, стимулирующие и социальные выплаты.
- 1.5. Тарификация тренеров в СШОР №10 - это комплекс мероприятий, направленных на установление заработной платы в зависимости от:
- объёма тренировочной нагрузки;
  - уровня квалификации спортсменов;
  - итогов индивидуального отбора;
  - уровня квалификации работника (категории);
  - наличия почётных званий и ведомственных наград (ЗТР, ОФКиСи др.);
  - стажа работы;
  - интенсивности и высоких результатов работы;
  - качества выполняемых работ.
- 1.6. Продолжительность рабочего времени тренера не должна превышать более 40 (астрономических) часов в неделю (статья 54.1 ТК РФ).
- 1.7. Тренерам СШОР №10 устанавливается 40-часовая рабочая неделя при шестидневном графике работы в неделю с одним выходным днём.
- 1.8. Режим работы тренеров (работа в каникулярные периоды, перерывы для отдыха и питания, отпуска и другие моменты) закреплён в *Правилах внутреннего трудового распорядка спортивной школы*.
- 1.9. Рабочее время тренера складывается из непосредственно тренировочного процесса и другой работы, занимающей оставшуюся часть времени от тренировочного процесса.  
Другая работа определена в Должностной инструкции тренера, в числе которой обязательная методическая (организационно-методическая), индивидуальная работа.  
Методическую (организационно-методическую), индивидуальную работу тренер распределяет по своему усмотрению в пределах (не менее) определённого при тарификации объёма, и планирует её в журнале учёта работы.
- 1.10. Содержание методической (организационно-методической) работы направлено на совершенствование умений тренера, приобретение и повышения уровня знаний, необходимых для эффективной организации и проведения процесса спортивной подготовки; на качественную подготовку к проведению тренировочных занятий и других форм осуществления спортивной подготовки (тренировочные сборы, медико-восстановительные мероприятия, инструкторская и судейская практика, тестирование и контроль, отбор и спортивная ориентация).  
Содержание методической работы по этапам спортивной подготовки определено в *Положении о режиме тренировочных занятий и формах осуществления спортивной подготовки*.
- 1.11. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении, в свободное от основной работы время, другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).  
  
Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену).  
В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников. Для тренеров совместителей - не более 20 часов в неделю. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится в зависимости от выработки месячной нормы рабочего времени.
- 1.12. В тренировочных группах этапов Т, ССМ, ВСМ, кроме основного тренера могут привлекаться дополнительные тренеры (смежники) психологи, сурдопереводчики и иные специалисты в

пределах часов годового тренировочного плана при условии одновременной работы со спортсменами.

- 1.13. Начисление заработной платы производится на основании тарификационного списка и приказов директора. Тарификационный список составляется ежегодно на 01 января, изменения и дополнения к нему составляются в течение года.
- 1.14. Тарификация осуществляется тарификационной комиссией (далее – Комиссия) на основании штатного расписания школы в рамках фонда оплаты труда на финансовый (календарный) год (бюджетных ассигнований на оплату труда). Объем финансирования школы на оплату труда определяется Учредителем.
- 1.15. Комиссия организует свою работу с соблюдением прав граждан, руководствуется действующим трудовым законодательством, нормативными документами, касающимися вопросов оплаты труда, и настоящим Положением.
- 1.16. Комиссия осуществляет полномочия указанные в данном Положении в течение всего спортивного года (сезона). Полномочия комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утвержденных приказом директора школы.

## **2. Особенности процедуры тарификации и комплекс обязательных мероприятий, проводимых администрацией школы**

- 2.1 Тарифицирование осуществляется с использованием метода -по количеству занимающихся, закрепленных за тренером по каждому этапу (периоду) подготовки ("подушевой" метод); с учетом конкретного объема работы – нормативной продолжительности рабочего времени – 40 часов в неделю (совместителям – 20 часов в неделю).
- 2.2. Объем работы устанавливается на год. При этом дни недели, в которых нет тренировочных занятий, а так же каникулярные периоды считаются рабочими. В эти дни выполняется другая работа тренера, предусмотренная должностными обязанностями, в том числе методическая организационно-методическая), индивидуальная.
- 2.3. Состав групп спортсменов по каждому этапу (периоду, году) подготовки формируется в соответствии с порядком комплектования групп, условиями перевода спортсменов по этапам, периодам подготовки, порядком приёма и зачисления поступающих (*раздел 7 настоящего Положения*).
- 2.4. Оплата труда тренеров производится по расчетным нормативам за подготовку одного спортсмена.
- 2.5 Размеры расчётных нормативов за подготовку одного спортсмена определяется в зависимости от того, в группу какого этапа и года подготовки зачислен (переведен) спортсмен.
- 2.6. Тарифицирование дополнительных тренеров (тренеров-смежников), осуществляется с учетом их одновременной работы с основным тренером (реализующих программу с одним и тем же контингентом спортсменов). Оплата труда дополнительного тренера не должна превышать 50 процентов оплаты труда, предусмотренной для основного тренера.
- 2.7. Установленная федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта фехтование и спортивная борьба (греко-римская борьба) недельная тренировочная нагрузка является максимальной. В зависимости от периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки.
- 2.8. Максимальная недельная тренировочная нагрузка может быть сокращена, но не более чем на 25%, по распоряжению Учредителя при условии, что это не повлечёт за собой снижения качества спортивной подготовки.
- 2.9. Снижение нагрузки в неделю может быть обусловлено необходимостью сохранить преимущество групп тренера и преимущество нагрузки, в случае превышения установленной законодательством продолжительности рабочего времени в неделю (при определении объёма нагрузки на новый спортивный год за имеющиеся у тренера группы).
- 2.10. Виды, размеры и условия установления компенсационных и стимулирующих выплат (выплата за интенсивность и высокие результаты работы; выплата за качество выполняемых работ), премирования,

оказания единовременной материальной помощи указаны в *Положении об оплате труда* и в *Положении о стимулирующих выплатах СШОР №10*.

Перед началом тарифицирования администрация школы проводит обязательные подготовительные мероприятия, в числе которых:

- сверка Штатного расписания и внесение в него необходимых изменений и дополнений; сверка сроков действия Перечня ФСО, имеющих право использовать в наименовании словосочетание «олимпийского резерва» (приказ Министерства спорта РФ, в который внесена СШОР №10);
- проверка персональных данных работников, связанных с трудовыми отношениями, с оплатой труда (действие категорий, стаж работы и т.п.);
- распределение дополнительных должностных обязанностей, поручений;
- внесение корректировок в Положение об оплате труда, о стимулирующих выплатах;
- издание приказов на установление компенсационных выплат (за вредные условия труда), дополнительных выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, других необходимых приказов и распоряжений;
- другие необходимые мероприятия.

### **3.Сроки проведения тарификации и внесение изменений в течение года**

- 3.1. Тарификация тренеров составляется ежегодно по состоянию на 01 января следующего года.
- 3.2. Не менее чем за два месяца проводится предварительная тарификация (на основе анализа прошедшего спортивного года - определяется предварительный контингент спортсменов, число групп, объём тренировочной нагрузки).
- 3.3. Основной период тарификации – с 15 декабря по 15 января.
- 3.4. Приём документов тренеров и собеседования проводятся по графику, составленному заместителем директора школы.
- 3.5. Тарификация, выплаты, установленные работнику при тарификации, могут приостанавливаться, отменяться, изменяться в течение года (уменьшаться или увеличиваться) в случаях:
  - по решению Учредителя в связи с изменениями нормативных документов;
  - при отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств;
  - в связи с изменением оплаты тренеру за результативную подготовку;
  - в связи с изменениями у тренера численного состава групп спортсменов;
  - с невыполнением либо снятием возложенных на работника дополнительных обязанностей, поручений директора;
  - с ухудшением качества работы, подтверждённого документально в установленном порядке;
  - в связи с другими изменениями, влияющими на оплату труда и установление компенсационных и стимулирующих выплат.
- 3.6. Изменения к Тарификационному списку в течение года оформляются приказом директора по представленным заместителем директора документам (списки групп, заявления тренеров, заявления спортсменов, акты проверок, протоколы соревнований, аналитические справки и т.п.).
- 3.7. Тарификация считается законченной после утверждения тарификационных списков Учредителем – Управлением по физической культуре, спорту мэрии города Ярославля в лице начальника управления.

### **4. Документы, предоставляемые тренерами для тарификации**

- 4.1. Во время подготовки к процедуре тарификации тренерам следует предоставить заместителю директора все документы, влияющие на оплату труда (в случае их отсутствия в школе), а так же:
  - журналы учёта работы тренера за прошедший год;
  - договора о сотрудничестве по подготовке спортсменов;

- договора о параллельном зачёте спортсменов;
  - другие документы, касающиеся контингента спортсменов.
- 4.2. Для прохождения тарификации тренеры предоставляют заместителю директора, ниже перечисленные документы по утверждённым формам:
- Списки групп (проект);
  - Протоколы сдачи контрольно-переводных нормативов;
  - Расписание тренировочных занятий для планируемых групп и график выполнения организационно-методической работы (проект);
  - Расписания тренировочных занятий на спортивных сооружениях;
  - Необходимые личные заявления тренеров;
  - Индивидуальные планы подготовки на каждого спортсмена групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства (проекты на календарный год), а так же спортсменов других групп, входящих в списки Центра спортивной подготовки, претендующих на субсидии Министерства спорта и т.п.;
  - Имеющиеся полные пакеты документов вновь поступающих на спортивную подготовку (*в соответствии с Положением о порядке приёма*); в том числе Протоколы сдачи нормативов индивидуального отбора поступающих.

### **5. Порядок создания и порядок работы тарификационной комиссии**

#### **Основные направления деятельности, функции, права и обязанности тарификационной комиссии**

- 5.1. Тарификационная комиссия (далее – Комиссия) формируются из числа административных работников и специалистов школы. Персональный состав Комиссии в количестве 5 человек назначается приказом директора школы.
- 5.2. Комиссия состоит из Председателя и членов комиссии, в которую входят заместитель директора, главный бухгалтер, инструкторы-методисты. Председателем Комиссии является директор СШОР №10.
- 5.3. В случае возникновения вопросов, требующих соответствующей квалификации, Комиссия вправе привлекать для участия в ее работе независимых экспертов (консультантов), юрисконсульта школы.
- Комиссия решает ниже перечисленные в пунктах 6.2.-6.11. вопросы тарификации тренеров.
- 5.4. По переводу спортсменов на следующий год, этап подготовки:
- сверяет протоколы сдачи контрольно-переводных нормативов со списками групп;
  - проверяет выполнение спортивных разрядов указанных в списках спортсменов (по приказам о присвоении либо по соответствующим присвоению разрядов протоколам соревнований);
  - проверяет соответствие возраста спортсменов этапу подготовки;
  - анализирует участие спортсменов в необходимых соревнованиях;
  - убеждается в наличии положительной динамики спортивных результатов.
- 5.5. Вносит предложения на рассмотрение тренерским советом вопросов перехода спортсменов от одного тренера к другому (при возникшей необходимости).
- 5.6. Утверждает численный и списочный составы групп спортсменов.
- 5.7. Определяет объём работы каждого тренера (тренировочной нагрузки и объём другой работы тренера в соответствии с должностными обязанностями, в том числе методической (организационно-методической), индивидуальной), исходя из количества укомплектованных групп, численного состава групп, актов проверки их наполняемости.
- 5.8. Определяет размер базового оклада заработной платы - на основании *Положения об оплате труда*.

- 5.9. Определяет размеры расчетных нормативов оплаты за подготовку одного спортсмена в соответствии с этапом и годом и спортивной подготовки.
- 5.10. Утверждает состав групп начальной подготовки на основании решений приёмной комиссии.
- 5.11. Определяет условия и необходимость выплат компенсационного и стимулирующего характера; выдаёт рекомендации по размерам выплат в процентном отношении и передает их на утверждение директору школы.
- 5.12. Вносит дополнения и изменения в условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, и в другие локальные акты, относящиеся к тарификации - по указанию директора школы.

5.13. Председатель Комиссии – директор школы

- осуществляет организацию работы Комиссии и общее руководство;
- утверждает сроки и время проведения заседаний;
- даёт поручения членам Комиссии;
- проводит личный прием тренеров;
- докладывает на заседании тренерского совета итоги тарификации.

5.14. Заместитель директора:

- организует весь комплекс мероприятий по проведению тарификации;
- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседания не позднее, чем за 2 дня до даты проведения;
- подготавливает документы к заседанию Комиссии;
- принимает от тренеров необходимые документы, проверяет их соответствие настоящему Положению и другим нормативным документам;
- подготавливает все распорядительные и иные документы: приказы по тарификации, переводу, зачислению, по формированию резервного состава, отчислению, по набору, по расписаниям занятий; списки групп спортсменов; списки поступивших квалифицированных спортсменов (имеющих спортивные разряды) из других спортивных школ; списки высококвалифицированных спортсменов, за которых возможна оплата за результативную подготовку; приложения к тарификации и другие необходимые документы;
- проводит сверку подготовленной документации с нормативными актами;
- формирует папки с пакетами документов поступающих по тренерам в соответствии с планом набора;
- подготавливает на основании принятых заявлений и справок предварительные списки групп начальной подготовки для прохождения ими процедуры индивидуального отбора; после проведения отбора, на основании протоколов сдачи нормативов индивидуального отбора и решений приёмной комиссии составляет окончательные списки ГНП и оформляет приказы по их зачислению в школу;
- вносит (по распоряжению директора школы) коррективы в Положение об оплате труда и другие локальные акты, относящиеся к тарификации, оплате труда тренерского состава, в соответствие с произошедшими изменениями законодательных нормативных актов;
- знакомит тренеров с проектами документов (списки групп, режимы работы, расписания тренировочных занятий и т.п.) и при необходимости вносит корректировки в документы;
- предоставляет подготовленный пакет документов на утверждение Комиссией;
- предоставляет в Управление по физической культуре, спорту города Ярославля в назначенные им сроки утвержденные Комиссией тарификационные и другие требуемые документы.
- выдаёт тренерам журналы учёта работы, утверждённые списки групп спортсменов, расписание тренировочных занятий, режим работы в неделю, годовой тренировочный план (основа календарно-тематического планирования), проект календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- выполняет другие поручения председателя Комиссии.

5.15. Инструктор-методист

- осуществляет сверку спортивных результатов спортсменов (по личным картам спортсменов, по протоколам соревнований, другим документам учёта и анализа работы) для определения их

динамики; соответствия спортсменов требованиям этапов совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

- размещает на информационных стендах и официальном сайте СШОР сведения о структуре комплектования школы, расписание тренировочных занятий.

#### 5.16. Главный бухгалтер спортивной школы:

- проверяет расчёты, представленные в приложениях к тарификации;
- определяет образовавшийся размер фонда оплаты труда на текущий спортивный год (сезон) и его соответствие плану финансово-хозяйственной деятельности на календарный год (бюджетным ассигнованиям на оплату труда);
- на основании приложений к тарификационному списку, приказов по оплате труда составляет тарификационный список.

#### 5.17. Порядок работы Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. На заседании заместитель директора кратко представляет необходимую информацию. Комиссия убеждается в достоверности и правильности заполнения всех документов и приложений к тарификационному списку.

По окончании обсуждения выносит решения по тарификации тренерского состава. Решение принимается простым голосованием «За» и «Против» большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

- 5.18. Результаты работы и решения тарификационной комиссии фиксируются в приказах по тарификации (по оплате труда), приложениях к нему - подписью директора школы (председателя комиссии), заверяются всеми членами комиссии.
- 5.19. Приказы по тарификации (по оплате труда) и приложения к нему являются основанием для оформления тарификационного списка и дополнительных соглашений к трудовым договорам.
- 5.20. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право письменно изложить свое мнение, которое заносится в протокол заседания.
- 5.21. Тарификационная комиссия дает ответ на любой вопрос работника, касающегося его персонально, относительно разъяснений по тарификации.
- 5.22. Члены комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам комиссии до принятия окончательного решения комиссией.

### **6. Порядок комплектования групп и условия перевода на следующий год, этап спортивной подготовки**

6.1. Порядок приёма и зачисления поступающих, отчисления, восстановления, временного отстранения лиц, проходящих спортивную подготовку, определён в соответствующем положении от 29.09.2017.

6.2. Комплектование групп осуществляется с учётом:

- возраста и возрастных особенностей развития;
- стажа занятий спортом;
- уровня спортивных результатов;
- выполнения нормативов по ОФП и СФП;
- возрастных закономерностей становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов, норматива МС и МСМК, среднего стажа занятий и возраста);
- 
- объёмов недельной тренировочной нагрузки.

6.3. Продолжительность этапов спортивной подготовки; наполняемость групп; минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки; максимальный объём тренировочной нагрузки;

минимальные условия зачисления и перевода по годам подготовки определены в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта фехтование и спортивная борьба (греко-римская борьба), решением муниципалитета города Ярославля и указаны в *Приложении № 1*.

6.4. Возраст поступающих и лиц, проходящих спортивную подготовку, определяется годом рождения. Превышение возраста, указанного в *Приложении № 1*, допускается.

6.5. **Этап начальной подготовки** – НП (группы начальной подготовки – ГНП) ГНП комплектуются из детей с 9-ти летнего возраста ( по виду спорта – фехтование и с 10 лет – по виду спорта спортивная борьба) и старше, желающих заниматься фехтованием или греко-римской борьбой и не имеющих медицинских противопоказаний для занятий в спортивной школе, прошедших процедуру индивидуального отбора.

Возраст занимающихся 9-13 лет.

Продолжительность этапа 1-3 года.

На этапе начальной подготовки перевод по годам осуществляется на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовки

6.6. **Тренировочный этап – ТЭ** (тренировочные группы - ТГ)

ТГ комплектуются из числа здоровых спортсменов, достигших 12-летнего возраста (спортивная борьба), 11-летнего возраста (фехтование), имеющих 3 юношеский спортивный разряд, при условиях: прохождение медицинского осмотра и отсутствие противопоказаний; стаж занятий занятия на этапе НП не менее одного года; выполнение контрольно-переводных нормативов для зачисления на ТЭ.

Возраст спортсменов 11-20 лет.

Продолжительность этапа 4 года.

На тренировочном этапе перевод по годам спортивной подготовки осуществляется на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке.

Условием перевода по годам является выполнение (подтверждение) спортивных разрядов в соответствии с *Приложением № 1*.

6.7. **Этап совершенствования спортивного мастерства - ССМ**

Группы ССМ комплектуется из числа здоровых спортсменов с 14-летнего возраста (спортивная борьба, фехтование), прошедших углублённое медицинское обследование (УМО) и не имеющих противопоказаний; уровень спортивных результатов на этапе (весь период подготовки) – не ниже Кандидата в мастера спорта.

Продолжительность этапа неограниченна.

На этапе ССМ перевод по годам спортивной подготовки осуществляется на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке. Условием перевода по годам является выполнение (подтверждение) спортивного разряда, не ниже Кандидата в мастера спорта.

Возраст спортсменов на этапе ССМ не ограничивается, если их спортивные результаты соответствует нормативам, не ниже КМС, прослеживается положительная динамика роста спортивных результатов.

6.8. **Этап высшего спортивного мастерства – ВСМ**

Группы высшего спортивного мастерства – ГВСМ комплектуется из числа здоровых спортсменов, прошедших УМО и не имеющих противопоказаний; уровень спортивных результатов на этапе (весь период подготовки) - не ниже «Мастера спорта России» - МС.

На этапе ВСМ условием перевода по годам является подтверждение норматива не ниже уровня Мастера спорта, стабильность высоких спортивных результатов, показанных на официальных всероссийских соревнованиях.

Продолжительность этапа неограниченна. Возраст спортсменов на этапе ВСМ не ограничивается, если их спортивные результаты соответствует нормативам, не ниже МС, прослеживается положительная динамика роста спортивных результатов.



- 6.9. Перевод по этапам (периодам) и зачисление спортсменов на этапы (периоды) спортивной подготовки производится решением тарификационной комиссии на основании требований, указанных в *пунктах 6.5-6.8*
- 6.10. Перевод спортсменов (в текущем году) осуществляется один раз по результатам предыдущего спортивного года. Перевод досрочно в группу следующего года спортивной подготовки в течение спортивного года не допускается.
- 6.11. Отдельные спортсмены (перспективные, одарённые), не достигшие установленного возраста для перевода (зачисления) в тренировочные группы 2,3,4, годов подготовки, ГССМ, ГВСМ, но выполнившие условия перевода, могут переводиться раньше срока при наличии персонального разрешения врача и по ходатайству личного тренера.
- 6.12. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным ФССП по виду спорта фехтование или греко-римская борьба, перевод спортсмена на следующий этап спортивной подготовки не допускается.
- 6.13. Спортсменам, не выполнившим предъявляемые Программой требования, перечисленные в пунктах 6.5.-6.8, может быть предоставлена возможность продолжить спортивную подготовку повторно( не более 1 раза) на том же этапе (периоде) спортивной подготовки.
- 6.14. При повторном не выполнении требований Программы спортсменам может быть предоставлена возможность:
- продолжить заниматься в переведённой группе во вне списочном составе, резервном составе (без оплаты за них тренеру) - по ходатайству (заявлению тренера). При улучшении спортивных результатов – выполнении требований и условий для перевода и при наличии бюджетных мест, такие спортсмены могут быть восстановлены в номенклатуре данной группы;
  - продолжить заниматься на том же этапе (периоде) подготовки на платной основе.
- 6.15. Приём контрольно-переводных нормативов (нормативов для перевода по годам спортивной подготовки - тестирование) проводится в текущем году по графику, утвержденному директором спортивной школы.
- 6.16. Сроки проведения тестирования:

<i>Этап, год спортивной подготовки</i>	<i>Период проведения</i>
этап начальной подготовки	октябрь
тренировочный этап 1 и 2 год подготовки	октябрь
тренировочный этап 3,4 год подготовки	ноябрь
этап ССМ и ВСМ	ноябрь

- 6.17. Нормативы (тесты) общей физической и специальной физической подготовки (ОФП, СФП) для зачисления в группы и для перевода по годам и этапам спортивной подготовки, указаны в *Приложении № 3*
- 6.18. Нормативы могут принимать тренеры спортсменов во время тренировочных занятий, либо комиссия, назначенная директором из числа инструкторского состава и состоящая, как правило, из трёх человек.

- 6.19. Перевод спортсменов от тренера к тренеру внутри СШОР №10 осуществляется на основании личного заявления совершеннолетнего спортсмена или его законного представителя, личного заявления законного представителя несовершеннолетнего спортсмена. В заявлении указывается причина перехода.
- 6.20. Переход спортсменов в другую спортивную организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами федераций фехтования и спортивной борьбы. В этом случае спортсмен обязан в первую очередь сообщить личному тренеру или заместителю директора СШОР №10 о своем решении по переходу в другую спортивную организацию. Тренер незамедлительно сообщает об этом администрации спортивной школы.

## **7. Режимы тренировочной работы**

- 7.1. Максимальная продолжительность одного тренировочного занятия, число занятий в неделю; время начала и окончания занятий; внесение изменений в расписание занятий и другие вопросы подробно регламентированы *«Положение о режиме тренировочных занятий и формах спортивной подготовки»*. Ниже приводятся извлечения из указанного Положения, учитываемые при комплектовании групп.
- 7.2. При составлении расписания (графика) тренировочных занятий продолжительность занятия определяется в академических часах и составляет не более:
- на этапе начальной подготовки - 2 часов;
  - на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - 3 часов;
  - на этапе совершенствования спортивного мастерства - 4 часов;
  - на этапе высшего спортивного мастерства - 4 часов;
- при проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий – не более 8 академических часов.
- 7.3. Тренерам рекомендуется делать перерывы между тренировками, не менее 15 минут, для подготовки к следующему тренировочному занятию.
- 7.4. Для работы со спортсменами высокого класса, входящими в составы спортивных сборных команд области, страны, рекомендуются организовывать индивидуальные тренировки – «поток». При этом составляется соответствующее расписание занятий в пределах рабочего времени тренера.
- 7.5. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно со спортсменами из разных групп при соблюдении всех условий:
- разница в уровне подготовки занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
  - не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
  - не превышен максимальный количественный состав объединенной группы;
  - не превышен максимальный объём тренировки в часах для каждой группы.

Максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель в данной графе (*Приложение № 1*).

## **8. Критерии оценки труда тренеров и деятельности СШОР № 10 на этапах многолетней подготовки**

- 8.1. Критерии оценки качества и эффективности деятельности СШОР № 10 на всех этапах спортивной подготовки:
- оценка количественного и качественного состава групп (отделений);
  - посещаемость спортсменами тренировочных мероприятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы;

соблюдение установленной тренировочной нагрузки;

- выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, уровень знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольных нормативов), плановых заданий и достижение планируемых спортивных результатов;
- содержание и эффективность тренировочных мероприятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером на тренировочное мероприятие или на цикл тренировочных мероприятий, утвержденным в СШОР № 10 планам подготовки;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных мероприятий, современным методикам и технологиям спортивной подготовки;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочных мероприятий, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

## 8.2. Критерии оценки качества и эффективности деятельности тренеров (старших тренеров) по этапам спортивной подготовки:

Общим критерием для оценки деятельности тренера на всех этапах спортивной подготовки является - Владение тренером в полной мере умениями и знаниями, необходимыми для исполнения своих трудовых функций в соответствии с требованиями профессионального стандарта – Тренер.

Этап начальной подготовки - НП

### Критерии:

- стабильность состава занимающихся (контингента);
- динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности занимающихся;
- уровень освоения основ техники в избранном виде;

Результатом реализации Программы на этапе НП является:

- формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- освоение основ техники по виду спорта легкая атлетика;
- всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- укрепление здоровья спортсменов;
- отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий легкой атлетикой.

Тренировочный этап (этап спортивной специализации) – ТЭ

### Критерии:

- динамика роста уровня общей, специальной физической и технико-тактической подготовленности спортсменов;
- уровень освоения объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки;
- результаты участия в спортивных соревнованиях;
- стабильность выступления на официальных спортивных соревнованиях;
- состояние здоровья спортсменов.

Результатом реализации Программы на ТЭ является:

- повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
- приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях;
- формирование спортивной мотивации;
- укрепление здоровья спортсменов.

Этап совершенствования спортивного мастерства – ССМ

Критерии:

- уровень общего и специального физического развития;
- повышение функциональных возможностей организма спортсменов;
- качество выполнения спортсменами объемов тренировочных и соревновательных нагрузок;
- количество спортсменов, повысивших спортивный разряд;
- результаты выступлений во всероссийских соревнованиях;
- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на областных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;
- зачисление спортсменов в сборные команды области, России, Центры спортивной подготовки и т.п.;
- численность спортсменов, проходящих спортивную подготовку на этапе ССМ.

Результатом реализации Программы на этапе ССМ является:

- повышение функциональных возможностей организма спортсменов;
- совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;
- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на областных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;
- поддержание высокого уровня спортивной мотивации;
- сохранение здоровья спортсменов.

Этап высшего спортивного мастерства - ВСМ

Критерии:

- стабильность успешных результатов выступления в международных, всероссийских и межрегиональных спортивных соревнованиях, количество призовых мест;
- количество спортсменов, включенных в составы спортивных сборных команд Российской Федерации, Челябинской области;
- сохранность контингента спортсменов, при условии стабильности выступления на международных, всероссийских и межрегиональных спортивных соревнованиях.

Результатом реализации Программы на этапе ВСМ является:

- достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации;
- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных спортивных соревнованиях.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Подготовка проектов распорядительных документов, а так же оформление иных документов, касающихся тарификации тренерского состава, комплектования групп, перевода спортсменов возлагается на заместителя директора спортивной школы.
- 9.2. Спорные вопросы по исполнению настоящего Положения между тренерами и администрацией спортивной школы, регулируются в законодательном порядке.
- 9.3. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору спортивной школы на личном приеме.
- 9.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, равно как и отмена настоящего

Положения, осуществляется в том же порядке, что и принятие.

- 9.5. Положение о порядке тарификации тренерского состава; порядке комплектования групп спортивной подготовки и условиях перевода по этапам (годам) подготовки разработано во исполнение приказа директора взамен Положения о тарификации и порядке комплектования учебных групп и утратившего силу 01.10.2017 года. Положение рассмотрено на заседании педагогического совета МУ ДО СДЮСШОР №10 от 31.08.2017 г. протокол № 5.

Исполнитель – Машковцева Т.В.

