

## ПОЛОЖЕНИЕ о внутреннем контроле

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Нормативными документами Министерства по физической культуре и спорту РФ, Уставом учреждения, программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения контроля администрацией МУ СШОР №10

1.2. Контроль - главный источник информации для диагностики состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности учреждения. Под контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области физической культуры и спорта. Процедура контроля предшествует инструктированию должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о контроле рассматривается и принимается тренерским советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.4. Целями контроля являются:

- \* совершенствование деятельности учреждения;
- \* повышение мастерства тренеров;
- \* улучшение качества тренировочного процесса.

1.5. Задачи контроля:

\* осуществление контроля над исполнением законодательства в области физической культуры и спорта;

\* осуществление контроля над исполнением законодательства уставных положений СШОР;

\* выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

\* анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

\* анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности спортивных работников;

\* изучение результатов тренерской деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса, отбора талантливых и перспективных спортсменов, разработка на этой основе предложений по распространению тренерского опыта и устранению негативных тенденций;

\* анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;

\* оказание методической помощи тренерам в процессе контроля.

1.6. Функции контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- корректно-регулятивная.

1.7. Директор (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:

\* соблюдение законодательства в области развития спорта;

\* осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;

\* осуществления государственной политики в области развития спорта;

\* использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

\* использования методического обеспечения в тренировочном процессе;

\* соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;

\* соблюдения порядка проведения тестирования занимающихся и текущего контроля за развитием физических качеств и технико-тактических умений, результатов соревновательной деятельности;

\* соблюдения сроков прохождения медицинского осмотра занимающимися и работниками

\* другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.8. При оценке тренера в ходе контроля учитывается:

\*выполнение программ в полном объеме (прохождение тренировочного материала в полном объеме, выполнение отделов программы определенными средствами, методами и в пределах конкретной мощности с определенной плотностью выполнения развивающих упражнений, овладение занимающимися определенными техническими приемами и выполнение ими определенных требований, нормативов и результатов в соревнованиях и контрольных тренировках, знание определенного минимума теоретического и методического материала);

\* уровень знаний, умений, навыков, физического, технико-тактического развития занимающихся;

\* степень самостоятельности занимающихся;

\*индивидуальный подход к занимающимся в тренировочном, воспитательном, соревновательном процессе;

\* совместная деятельность тренера и занимающегося;

\* наличие положительного эмоционального микроклимата;

\* умение подбирать содержание тренировочного материала (подбор необходимых упражнений, их последовательность, дозировка, интенсивность, индивидуализация, способствующие освоению технического приема и необходимого объема и интенсивности заданной работы), доступный показ, иллюстрация тренировочного материала, способность к исправлению ошибок в технике и тактических действиях;

\* способность к анализу ситуации, самостоятельному контролю за результатами тренерской деятельности;

• умение корректировать свою деятельность;

• умение обобщать свой опыт;

• умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью тренера:

• анкетирование;

• тестирование;

• социальный опрос;

• мониторинг;

• наблюдение;

• изучение документации;

• анализ самоанализа тренировочного занятия;

• беседа о деятельности занимающихся;

• результаты развития тренированности занимающихся.

1.10. Методы контроля за результатами тренировки спортсменов:

• наблюдение;

• устный опрос;

• комбинированная проверка;

• беседа, анкетирование, тестирование, просмотр соревнований и протоколов;

• проверка документации.

1.11. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения контрольных тренировок и заданий;

Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов тренерского коллектива в начале тренировочного года.

Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах тренировочного, воспитательного и соревновательного процесса для эффективного решения задач управления качеством тренировочной деятельности (результат тренировочной деятельности, состояние здоровья занимающихся, результаты освоения технико-тактических требований, выполнения спортивных разрядов, исполнительная дисциплина, методическое и материальное обеспечение, диагностика тренерского мастерства и т.д.).

Контроль в виде административной проверки осуществляется директором школы или его заместителем с целью проверки успешности тренировок в рамках текущего контроля за тренировками и совершенствованием спортивного мастерства занимающихся.

1.12. Виды контроля:

• предварительный—предварительное знакомство;

• текущий— непосредственное наблюдение за воспитательным, тренировочным, соревновательным процессом;

• итоговый — изучение результатов работы, тренеров по этапам подготовки, по периодам и сезону;

• тематический;

- комплексный

#### 1.14. Правила контроля:

- контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместитель, председатели тренерских советов, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план- задание;
- план определяет вопросы конкретно проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта о них сообщают директору .
- экспертные опросы и анкетирование занимающихся проводят только в необходимых случаях и по согласованию с методической службой учреждения;
- при проведении планового контроля не требуется издание приказа , если в месячном плане указаны сроки контроля .В экстренных случаях директор и его заместитель могут посещать занятия тренеров без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок тренер предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий;
- в экстренных случаях тренер предупреждается не менее чем за один день до посещения тренировочных занятий (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства о физической культуре и спорте).

#### 1.15. Основания для контроля:

- заявление тренера на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта.

1.16. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников в течение семи дней с момента завершения проверки. Тренеры после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию Совета трудового коллектива или вышестоящие органы управления по физической культуре и спорту

По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания тренерского Советов, производственные совещания, рабочие совещания с тренерами;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- в) результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации тренеров, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

#### 1.17. директор по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции

1.18. О результат проверки сведений, изложенных в письменных обращениях занимающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## 2. ЛИЧНОСТНО- ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ тренерской деятельности отдельного тренера.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренера в области современных достижений психологической, педагогической, методической науки, мастерство тренера;
- уровень овладения тренером наиболее эффективными формами, методами и приёмами тренировки;
- результат работы тренера и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации тренера.

2.3. При осуществлении контроля руководитель имеет право:

• знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется тренером на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы) тренировочными планами, дневниками, протоколами соревнований, планами воспитательной работы, аналитическими материалами тренера;

• изучать практическую деятельность тренеров через посещение и анализ занятий, соревнований, экскурсий, походов, субботников;

• проводить экспертизу тренерской деятельности;

• проводить мониторинг тренировочного процесса с последующим анализом полученной информации;

• психологические педагогические исследования: анкетирование, тестирование занимающихся, родителей, тренеров;

• делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый тренер имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления физической культурой и спортом при несогласии с результатами контроля.

## 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции тренировки, устранения перегрузки занимающихся, уровня сформированности умений и навыков, уровня спортивно-технических результатов, активизации посещаемости тренировок занимающимися и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новых технологий, форм и методов обучения и тренировки, передового опыта мастеров тренерского труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития СШОР, проблемно-ориентированным анализом работы по всем итогам тренировочного года, основными тенденциями и традициями развития физкультуры и спорта в городе, стране.

3.5. Члены тренерского коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование)
- осуществляется анализ практической деятельности тренера, инструктора-методиста; посещения занятий, соревнований, других массовых мероприятий; анализ школьной и тренерской документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Тренерский коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях тренерских советов, совещаниях при директоре или заместителях.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование воспитательного, тренировочного, соревновательного процесса и повышение качества работы тренеров.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких тренеров могут быть оформлены одним документом.

#### 4. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ

4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии тренировочного процесса в целом или по конкретной проблеме.

4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации учреждения, эффективно работающих тренеров под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших тренеров других организаций, представителей учредителя.

4.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

4.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

4.5. Члены тренерского коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала.

4.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором учреждения издается приказ (контроль за исполнением, которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание тренерского совета при директоре.

4.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

Исполнитель  
Машковцева Т.В.